

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

«24» апреля 2023 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ЭД.01 МУАМ.2 «PROBLEM SOLVING AND DECISION MAKING
(АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ)»**

Образовательная программа **Бакалавриата**

Укрупненная группа **37.00.00 Психологические науки**

Направление подготовки **37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) **Психология**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:

к.э.н., доцент



(подпись)

Гизатуллина Е.Н.

Рабочая программа дисциплины «Problem solving and decision making (Анализ проблем и принятие решений)» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839.

Рабочая программа дисциплины «Problem solving and decision making (Анализ проблем и принятие решений)» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27 марта 2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики

Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

Председатель ПМК



(подпись)

Гизатуллина И.Н.

(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

Веретенников В.И.

(ФИО)

Начальник учебного отдела



(подпись)

Шевченко Н.В.

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ЭД.01 МУАМ.2 «PROBLEM SOLVING AND DECISION MAKING (АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ)»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Problem solving and decision making (Анализ проблем и принятие решений)» является *дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений*, учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.03.01 Психология.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки английского языка уровня А2 и выше. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы для решения профессиональных задач в научно-исследовательской, научно-производственной и проектной деятельности, в частности, при разработке алгоритмов и программ в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины – формирование компетенций, обеспечивающих способность разрабатывать экономические и управленческие решения на основе применения различных методов.

Задачами дисциплины является изучение:

- 1) изучение процесса принятия экономических и управленческих решений;
- 2) анализ ситуаций, требующих принятия решений;
- 3) изучение простых и комплексных методов принятия решений.

Описание учебной дисциплины

Укрупненная группа	37.00.00 Психологические науки		
Направление подготовки / специальность	37.03.01 Психология		
Направленность программы	Психология		
Образовательная программа	Бакалавриата		
Квалификация	Бакалавр		
Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы	Элективная дисциплина		
Форма контроля	зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	2	-	2

Семестр	4	-	4
Количество зачетных единиц	3	-	3
Общее количество часов	108	-	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	34	-	8
-практических (семинарских)	34	-	8
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2	-	2
- контактной работы (консультации)	10	-	26
-самостоятельной работы	28	-	64

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК)

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Индикаторы достижения компетенций

Определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения (УК-6.1)

Использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития (УК-6.2)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Problem solving and decision making (Анализ проблем и принятие решений)», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01. Психология представлены в таблице:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-10. Способен проводить работу с персоналом организации с целью создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала	ПК-10.1. Знает базовые принципы создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала, умеет использовать методы сбора и обработки психодиагностических данных для анализа состояния психологического климата,	<i>Знать:</i> финансовые основы личной экономической безопасности; экономико-правовые инструменты управления личной экономической безопасностью <i>Уметь:</i> применять знания о финансовых основах и экономико-правовых инструментах управления личной экономической безопасностью в различных сферах деятельности <i>Владеть:</i> навыками использования финансовых основ и экономико-правовых инструментов управления личной экономической

	выявления проблем и определения возможностей оптимизации, умеет применять базовые процедуры оказания психологической помощи персоналу организации	безопасностью при принятии решений в различных сферах деятельности
--	---	--

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Problem solving and decision making (Анализ проблем и принятие решений)» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. Процесс принятия решений		
1.1.Процесс принятия решений	1. Принятие решений и решение проблем в организациях. 2. Типы проблем. Категории решения проблем. 3. Области применения теории решений, основные определения. 4. Простые средства принятия решений: пессимистичные, оптимистичные, лексикографические правила. 5. Этапы решения, пространство для принятия решений, различные формы таблицы решений. 6. Анализ причин и следствий	ЛЗ, ПЗ, СР
1.2.Анализ решений	1. Диаграмма Парето. 2. Диаграмма причин и следствий. 3. Гистограммы. 4 Стохастические модели (выбор в условиях неопределенности). 5. Правила принятия решений. 6. Цена информации.	ЛЗ, ПЗ, СР
Раздел 2. Методы принятия решений с несколькими атрибутами		

2.1 Анализ затрат и выгод	1. Расходы. Выгоды. 2. Цель анализа затрат и выгод. 3. Этапы анализа затрат и выгод. 4. Преимущества и недостатки метода анализа затрат и выгод. 5. Метод анализа затрат и выгод в сравнение с методом чистой приведенной стоимости.	ЛЗ, ПЗ, СР
2.2 Элементарные методы	1. Включение оценки неопределенности в графики проекта. 2. Принятие многоступенчатых решений. 3. Принятие многокритериальных решений с АНР. 4. Принятие многокритериальных решений с КТА. 5. Методы исключения. 6. Потребительские предпочтения.	ЛЗ, ПЗ, СР
2.3 Методы MAUT	1. Аналитическая иерархия (АНР). 2. Парная матрица сравнения: характеристики, теоремы. 3. Мера несоответствия (CI, RI, CR). 4. Шаги АНР. 5. Режимы суммирования (идеальный, распределительный). 6. Экспертные методы принятия решений	ЛЗ, ПЗ, СР
2.4 Методы ранжирования	1. PROMETEE I и II методы. 2. 6 типов функций предпочтения Шаги алгоритма	ЛЗ, ПЗ, СР
2.5 Принятие коллективных решений	1. Как принимать лучшие групповые решения.. 2. Общественные решения. 3. Политическая конкуренция. 4. Принятия общественных финансовых решений.	ЛЗ, ПЗ, СР
2.6 Анализ чувствительности.	1. Программное обеспечение для принятия решений 2. Процедурные шаги в анализе чувствительности. 3. Преимущества и недостатки анализа чувствительности. 4. Реализация решений. 5. Реализация результатов решения. 6. Программное обеспечение Decision Lab. 7. WinQSB - программное обеспечение для анализа решений	ЛЗ, ПЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Процесс принятия решений	
1.1.Процесс принятия решений	О.1., О.2., О.3., О.4., О.5., Д.1, Д.2., Д.3., Д.4., Д.5., М.1., М.2.
1.2.Анализ решений	О.1., О.2., О.3., О.4., О.5., Д.1, Д.2., Д.3., Д.4., Д.5., М.1., М.2.
Раздел 2. Методы принятия решений с несколькими атрибутами	
2.1 Анализ затрат и выгод	О.1., О.2., О.3., О.4., О.5., Д.1, Д.2., Д.3., Д.4., Д.5., Э.1., Э.2., Э.6., М.1., М.2.
2.2 Элементарные методы	О.1., О.2., О.3., О.4., О.5., Д.1, Д.2., Д.3., Д.4., Д.5., М.1., М.2.
2.3 Методы МАУТ	О.1., О.2., О.3., О.4., О.5., Д.1, Д.2., Д.3., Д.4., Д.5., М.1., М.2.
2.4 Методы ранжирования	О.1., О.2., О.3., О.4., О.5., Д.1, Д.2., Д.3., Д.4., Д.5., М.1., М.2.
2.5 Принятие коллективных решений	О.1., О.2., О.3., О.4., О.5., Д.1, Д.2., Д.3., Д.4., Д.5., М.1., М.2.
2.6 Анализ чувствительности.	О.1., О.2., О.3., О.4., О.5., Д.1, Д.2., Д.3., Д.4., Д.5., М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Процесс принятия решений												
1.1.Процесс принятия решений	12	4	4	н/п	-	4	13	1	1	н/п	-	2
1.2.Анализ решений	12	4	4	н/п	-	4	13	1	1	н/п	-	2
Итого по разделу 1	24	8	8	н/п	-	8	26	2	2	н/п	-	4
Раздел 2. Методы принятия решений с несколькими атрибутами												
2.1 Анализ затрат и выгод	12	4	4	н/п	-	4	12	1	1	н/п	-	10
2.2 Элементарные методы	12	4	4	н/п	-	4	12	1	1	н/п	-	10
2.3 Методы МАУТ	11	4	4	н/п	-	3	12	1	1	н/п	-	10
2.4 Методы ранжирования	11	4	4	н/п	-	3	12	1	1	н/п	-	10
2.5 Принятие коллективных решений	11	4	4	н/п	-	3	12	1	1	н/п	-	10
2.6 Анализ чувствительности.	15	6	6	н/п	-	3	12	1	1	н/п	-	10
Итого по разделу 2	72	26	26	н/п	-	20	72	8	6	н/п	-	60
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа (консультации)	10	-	-	-	10	-	8	-	-	-	26	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
Всего часов	108	34	34	н/п	12	28	108	8	8	н/п	28	64

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Процесс принятия решений

1.1. Процесс принятия решений

Принятие решений и решение проблем в организациях. Типы проблем. Категории решения проблем. Области применения теории решений, основные определения. Простые средства принятия решений: пессимистичные, оптимистичные, лексикографические правила. Этапы решения, пространство для принятия решений, различные формы таблицы решений. Анализ причин и следствий

1.2. Анализ решений

Диаграмма Парето. Диаграмма причин и следствий. Гистограммы. Стохастические модели (выбор в условиях неопределенности). Правило принятия решения без вероятностей. Правила принятия решений с вероятностями. Цена совершенной информации. Цена несовершенной информации (прогноз).

Раздел 2. Методы принятия решений с несколькими атрибутами

2.1 Анализ затрат и выгод

Расходы. Выгоды. Что такое анализ затрат и выгод.. Цель анализа затрат и выгод. Как выполнить анализ затрат и выгод. Этапы анализа затрат и выгод. Примеры анализа затрат и выгод. Преимущества и недостатки метода анализа затрат и выгод. Метод анализа затрат и выгод в сравнение с методом чистой приведенной стоимости.

2.2 Элементарные методы

Включение оценки неопределенности в графики проекта. Принятие многоступенчатых решений. Принятие многокритериальных решений с АНР. Принятие многокритериальных решений с КТА. Методы исключения: удовлетворительное, достаточность, доминирование, классы исполнения. Потребительские предпочтения, рациональное и иррациональное принятие решений,

2.3 МАУТ методы

Аналитическая иерархия (АНР). Парная матрица сравнения: характеристики, теоремы. Мера несоответствия (CI, RI, CR). Шаги АНР. Режимы суммирования (идеальный, распределительный). Экспертные методы принятия решений

2.4 Методы ранжирования

PROMETEE I и II методы. 6 типов функций предпочтения Шаги алгоритма

2.5 Групповое принятие решений

Как принимать лучшие групповые решения. Голосование Консенсус и этические решения. Общественные решения. Общественные интересы и общественные блага. Общественный выбор. Общественные финансы. Голосование. Медианный избиратель и простое большинство голосов. Политическая конкуренция. Голосование по перераспределению доходов. Принятия общественных финансовых решений.

2.6 Анализ чувствительности.

Программное обеспечение для принятия решений Процедурные шаги в анализе чувствительности. Преимущества анализа чувствительности. Недостатки анализа чувствительности. Реализация решений. Основанные на информации решения. Контрольные диаграммы. Реализация результатов решения. Программное обеспечение Decision Lab. WinQSB - программное обеспечение для анализа решений

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Problem solving and decision making (Анализ проблем и принятие решений)» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, решения задач, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Процесс принятия решений
2.	Анализ решений
3.	Анализ затрат и выгод
4.	Элементарные методы
5.	Методы МАУТ
6.	Методы ранжирования
7.	Принятие коллективных решений
8.	Анализ чувствительности.

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Процесс принятия решений												
1.1.Процесс принятия решений	4	2	-	-	2	-	11	4	-	3	4	-
1.2.Анализ решений	4	2	-	-	2	-	11	4	-	3	4	-
Раздел 2. Методы принятия решений с несколькими атрибутами												
2.1 Анализ затрат и выгод	4	2	-	-	2	-	10	4	-	3	3	-
2.2 Элементарные методы	4	2	-	-	2	-	10	4	-	3	3	-
2.3 Методы MAUT	3	2	-	-	1	-	10	4	-	3	3	-
2.4 Методы ранжирования	3	2	-	-	1	-	10	4	-	3	3	-
2.5 Принятие коллективных решений	3	2	-	-	1	-	10	4	-	3	3	-
2.6 Анализ чувствительности.	3	2	-	-	1	-	10	4	-	3	3	-
Всего часов	28	26	-	-	12		64	21	-	21	21	-

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Принятие решений и решение проблем в организациях.
2. Типы проблем.
3. Категории решения проблем.
4. Области применения теории решений, основные определения.
5. Простые средства принятия решений: пессимистичные, оптимистичные, лексикографические правила.
6. Этапы решения, пространство для принятия решений, различные формы таблицы решений.
7. Анализ причин и следствий
8. Диаграмма Парето.
9. Диаграмма причин и следствий.
10. Гистограммы.
11. Стохастические модели (выбор в условиях неопределенности).
12. Правило принятия решения без вероятностей.
13. Правила принятия решений с вероятностями.
14. Цена совершенной информации.
15. Цена несовершенной информации (прогноз).
16. Расходы. Выгоды.
17. Что такое анализ затрат и выгод..
18. Цель анализа затрат и выгод.
19. Как выполнить анализ затрат и выгод.
20. Этапы анализа затрат и выгод.
21. Примеры анализа затрат и выгод.

22. Преимущества и недостатки метода анализа затрат и выгод.
23. Метод анализа затрат и выгод в сравнение с методом чистой приведенной стоимости.
24. Включение оценки неопределенности в графики проекта.
25. Принятие многоступенчатых решений.
26. Принятие многокритериальных решений с АНР.
27. Принятие многокритериальных решений с КТА.
28. Методы исключения: удовлетворительное, достаточность, доминирование, классы исполнения.
29. Потребительские предпочтения, рациональное и иррациональное принятие решений,
30. Аналитическая иерархия (АНР).
31. Парная матрица сравнения: характеристики, теоремы.
32. Мера несоответствия (CI, RI, CR).
33. Шаги АНР.
34. Режимы суммирования (идеальный, распределительный) .
35. Экспертные методы принятия решений
36. PROMETEE I и II методы.
37. 6 типов функций предпочтения Шаги алгоритма
38. Как принимать лучшие групповые решения.
39. Голосование. Консенсус и этические решения.
40. Общественные решения.
41. Общественные интересы и общественные блага.
42. Общественный выбор.
43. Общественные финансы.
44. Голосование. Медианный избиратель и простое большинство голосов.
45. Политическая конкуренция.
46. Голосование по перераспределению доходов.
47. Принятия общественных финансовых решений.
48. Программное обеспечение для принятия решений.
49. Процедурные шаги в анализе чувствительности.
50. Преимущества анализа чувствительности.
51. Недостатки анализа чувствительности.
52. Реализация решений.
53. Основанные на информации решения.
54. Контрольные диаграммы.
55. Реализация результатов решения.
56. Программное обеспечение Decision Lab.
57. WinQSB - программное обеспечение для анализа решений

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Бережная О. В. Методы принятия управленческих решений / О.В. Бережная; Е.В.Бережная - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 171 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457872		+
О.2.	Avilova V. V. Management of industrial clusters: учебное пособие / V.V. Avilova, N.A. Lamberova; The Ministry of Education and Science of the Russian Federation; Kazan National Research Technological University - Kazan: KNRTU Press, 2017. - 88 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500470		+
О.3.	BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT (Обеспечение непрерывности бизнеса. Английский язык для профессиональных целей): Учебное пособие/ Шилов А.К.- Таганрог: ИТА ЮФУ, 2009. https://hub.lib.sfedu.ru/repository/material/800799041/		+
О.4.	Савицкая, Г.В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты: монография / Г.В. Савицкая. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - 291 с. - – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1039177		+
О.5.	Демин Г. А. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Демин ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2020 – 2,54 Мб ; 92 с. – Режим доступа: http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/demin-upravlencheskie-resheniya.pdf .		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Management of production quality in international corporations: практикум - Ставрополь:СКФУ, 2016. - 167 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459317		+
Д.2.	Мороз В. English for Small Business Management / В. Мороз		+

	- Оренбург: ОГУ, 2012.- 135 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259277		
Д.3.	Катаева В. И. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / В.И.Катаева; М.С. Козырев - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 196 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872		+
Д.4.	Кошарная, Г. Б. Принятие управленческих решений : учеб. пособие / Г. Б. Кошарная, Л. И. Найденова ; под ред. Г. Б. Кошарной. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2020 – 68 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/ZwPf/3PiLQTrzX		+
Д.5.	Орлов, Александр Иванович. Методы принятия управленческих решений : учебник / А.И. Орлов. — Москва : КНОРУС, 2018 — 286 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Zztx/aj3GZAEQE		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Научный журнал в области менеджмента «Российский журнал менеджмента» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rjm.spbu.ru/		+
П.2.	Научно-практическое ежеквартальное издание Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mba-journal.ru/		+
П.3.	Международный научно-практический журнал «Лидерство и менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://creativeconomy.ru/journals/lim		+
П.4	Электронный журнал для бизнеса и про бизнес «Технология успеха» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pplus.ru/		+
П.5	Менеджмент в России и за рубежом. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mevriz.ru/		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Scopus – база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com
Web of Science – международная база данных	http://login.webofknowledge.com

Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/databases
Экономический портал	http://economicus.ru
СПС ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ec
Е-executive Портал, посвященный проблемам управления.	https://www.e-xecutive.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
Effective Problem-Solving and Decision-Making by University of California, Irvine	https://www.coursera.org/learn/problem-solving/home/welcome
Decision Making Techniques	http://www.mindtools.com/pages/article/newTED_01.htm
Group Decision-Making and Problem Solving	http://managementhelp.org/groups/group-decision-making.htm
Decision Analysis Society	http://www.informs.org/Community/DAS

4.1.5 Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Сизоненко О.А. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Problem solving and decision making (Анализ проблем и принятие решений)» для студентов направления подготовки 37.03.01 Психология / О.А. Сизоненко. – Макеевка : ДОНАГРА, 2023. – 29 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Сизоненко О.А. Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Problem solving and decision making (Анализ проблем и принятие решений)» для студентов направления подготовки 37.03.01 Психология / О.А. Сизоненко. – Макеевка : ДОНАГРА, 2023. – 21 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Problem solving and decision making (Анализ проблем и принятие решений)» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-10	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ПК-10.1 Определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	принципы и методы принятия решений	использовать методы междисциплинарного анализа	системного научного мировоззрения
		ПК-10.1 Определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	принципы организации работы коллектива по принятию решений	применять различные технологии в принятии решений	навыками организации процесса решения проблем в организации

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
I этап Знать принципы и методы принятия решений (ПК-10 / УК-10.1)	Фрагментарные знания принципов и методов принятия решений / Отсутствие знаний	Неполные знания принципов и методов принятия решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов и методов принятия решений	Сформированные и систематические знания принципов и методов принятия решений
II этап Уметь использовать методы междисциплинарного анализа (ПК-10 / УК-10.1)	Фрагментарное умение использовать методы междисциплинарного анализа / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение использовать методы междисциплинарного анализа	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы междисциплинарного анализа	Успешное и систематическое умение использовать методы междисциплинарного анализа
III этап Иметь навыки системного мировоззрения (ПК-10 / УК-10.1)	Фрагментарное применение навыков системного мировоззрения / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков системного мировоззрения	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков системного мировоззрения	Успешное и систематическое применение навыков системного мировоззрения

4.4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия очная форма / очно-заочная
Раздел 1. Процесс принятия решений	ПК-10	ПК-10.1	I этап II этап III этап	Устный опрос тестирование, кейс	4 / 2 занятие
Раздел 2. Методы принятия решений с несколькими атрибутами	ПК-10	ПК-10.1	I этап II этап III этап	Устный опрос тестирование, кейс	17 / 4 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок,

	на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint).

	представляемой информации.	ошибки в представляемой информации.	представляемой информации.	Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам

семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний,

позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Problem solving and decision making

(Анализ проблем и принятие решений)»

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»**Квалификация выпускника:** бакалавр**Кафедра** экономики**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование компетенций, обеспечивающих способность разрабатывать экономические и управленческие решения на основе применения различных методов.

Задачами дисциплины является изучение:

- 1) изучение процесса принятия экономических и управленческих решений;
- 2) анализ ситуаций, требующих принятия решений;
- 3) изучение простых и комплексных методов принятия решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Problem solving and decision making (Анализ проблем и принятие решений)» является *дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений*, учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.03.01 Психология.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки английского языка уровня А2 и выше. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы для решения профессиональных задач в научно-исследовательской, научно-производственной и проектной деятельности, в частности, при разработке алгоритмов и программ в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК)

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Индикаторы достижения компетенций

Определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения (УК-6.1)

Использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития (УК-6.2)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Problem solving and decision making (Анализ проблем и принятие решений)», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01. Психология представлены в таблице:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-10. Способен проводить работу с персоналом организации с целью создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала	ПК-10.1. Знает базовые принципы создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса повышения эффективности деятельности персонала, умеет использовать методы сбора и обработки психодиагностических данных для анализа состояния психологического климата, выявления проблем и определения возможностей оптимизации, умеет применять базовые процедуры оказания психологической помощи персоналу организации	<i>Знать:</i> финансовые основы личной экономической безопасности; экономико-правовые инструменты управления личной экономической безопасностью <i>Уметь:</i> применять знания о финансовых основах и экономико-правовых инструментах управления личной экономической безопасностью в различных сферах деятельности <i>Владеть:</i> навыками использования финансовых основ и экономико-правовых инструментов управления личной экономической безопасностью при принятии решений в различных сферах деятельности

5. Основные разделы дисциплины

Процесс принятия решений. Процесс принятия решений. Анализ решений. Методы принятия решений с несколькими атрибутами. Анализ затрат и выгод. Элементарные методы. Методы МАУТ. Методы ранжирования. Принятие коллективных решений. Анализ чувствительности

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается студентами очной и очно-заочной форм обучения на 2 курсе в 4 семестре. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)_____
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуля) _____

(название дисциплины (модуля))

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи